

УТВЕРЖДАЮ  
 Министр культуры Тамбовской области  
 Ю.Н. Голубев  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 «26» декабря 2025 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

**Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение  
 «Государственный архив социально-политической истории  
 Тамбовской области»**

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения):

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке:  
предоставление архивных документов, хранящихся в учреждении, пользователям в читальном зале, а также во временное пользование;  
прием архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в учреждение;  
создание в учреждении нормативных условий хранения архивных документов, организация архивных документов и поддержание их нормального физического состояния;  
оказание методической и практической помощи по вопросам архивного дела;  
создание системы научно-справочного аппарата учреждения, в том числе архивных справочников в электронном виде

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды	
0506001	
01.01.2026	
682У5563	
91.01	

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги:

**Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги*	
	Типы запросов	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P.70.0.00150001001	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги*	
	Типы запросов	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100.P.70.0.00150001001	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Количество исполненных запросов	Единица	642	<b>4520</b>	<b>4530</b>	<b>4540</b>	-	-	-	-	-

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

910100.P.70.0.00150001001

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

• Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;  
 Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;  
 Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;  
 Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;  
 Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории городского округа города Тамбова».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нем необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.5
Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	постоянно

1	2	3
Информация в помещении архива	<p>В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <p>информация об учреждении, его структуре и составе фондов;</p> <p>информация о режиме работы;</p> <p>график приема и консультирования посетителей;</p> <p>информация о правилах посещения читального зала архива;</p> <p>перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом;</p> <p>описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации;</p> <p>перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>образцы заявлений о получении архивной информации;</p> <p>перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении в предоставлении государственной услуги;</p> <p>информация о сроках предоставления государственной услуги;</p> <p>информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги;</p> <p>адреса центральных архивов Российской Федерации;</p> <p>памятка для получателя государственной услуги;</p> <p>текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)»</p> <p>Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего прием граждан.</p> <p>Должностные лица, осуществляющие непосредственно прием и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками.</p>	<p>постоянно</p> <p>Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области». п.4</p>
Информация в сети Интернет	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <p>название архива;</p> <p>фамилия, имя, отчество директора архива и его заместителей;</p> <p>информация об адресе и маршрутах проезда к архиву;</p> <p>информация о номерах телефонов отделов архива;</p> <p>информация о режиме работы архива, отдела справок, читального зала;</p> <p>перечень оказываемых архивом услуг с указанием цен;</p> <p>в случае наличия электронные справочники о составе фондов архива;</p> <p>информация о вышестоящем органе.</p>	<p>постоянно</p>
Проведение информационных мероприятий	<p>Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовка выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях</p>	<p>не менее 20 информационных мероприятий в год. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области». п.3</p>

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги:

**Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)**

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому)  
или региональному  
перечню

910100.P.70.0.001400010  
01

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги*	
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине		
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
910100.P.70.0.00140001001	Очная	-	-	-	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги*	
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине		
							наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
910100.P.70.0.00140001001	Очная	-	-	-	-	Количество посещений читального зала	Единица	642	<b>480</b>	<b>485</b>	<b>490</b>	-	-	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории городского округа города Тамбова».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нем необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.5
Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	Постоянно

1	2	3
Информация в помещении архива	<p>В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <p>информация об учреждении, его структуре и составе фондов;</p> <p>информация о режиме работы;</p> <p>график приема и консультирования посетителей;</p> <p>информация о правилах посещения читального зала архива;</p> <p>перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом;</p> <p>описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации;</p> <p>перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>образцы заявлений о получении архивной информации;</p> <p>перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;</p> <p>информация о сроках предоставления государственной услуги;</p> <p>информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги;</p> <p>адреса центральных архивов Российской Федерации;</p> <p>памятка для получателя государственной услуги;</p> <p>текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)»</p> <p>Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего прием граждан.</p> <p>Должностные лица, осуществляющие непосредственно прием и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками.</p>	<p>постоянно</p> <p>Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.4</p>
Информация в сети Интернет	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <p>название архива;</p> <p>фамилия, имя, отчество директора архива и его заместителей;</p> <p>информация об адресе и маршрутах проезда к архиву;</p> <p>информация о номерах телефонов отделов архива;</p> <p>информация о режиме работы архива, отдела справок, читального зала;</p> <p>перечень оказываемых архивом услуг с указанием цен;</p> <p>в случае наличия электронные справочники о составе фондов архива;</p> <p>информация о вышестоящем органе.</p>	<p>постоянно</p>
Проведение информационных мероприятий	<p>Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовка выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях</p>	<p>не менее 20 информационных мероприятий в год. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.3</p>

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной услуги:

**Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги*		
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя		единица измерения наименование	код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
						7	8							
910100.P.70.0.00140002001	Удаленная	-	-	-	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов		Процент	744	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги*	
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения наименование	код по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
910100.P.70.0.00140002001	Удаленная	-	-	-	-	Количество посещений интернет-сайта	Единица	642	<b>23795</b>	<b>23795</b>	<b>23795</b>	-	-	-	-	-

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

910100.P.70.0.00140002001

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3
-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;  
 Закон Тамбовской области от 28.11.2002 № 69-З «О транспортном налоге в Тамбовской области»;  
 Закон Тамбовской области от 28.11.2003 № 170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;  
 Закон Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;  
 Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 № 74 «Об установлении земельного налога на территории городского округа города Тамбова».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Специалисты архива во время работы учреждения, в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа не превышает 10 минут
Информирование при личном обращении	Специалисты архива в соответствии с установленным режимом работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной информации или письма архива об отсутствии в нем необходимых заявителю архивных документов и информации	Запросы о предоставлении архивной информации должны исполняться в сроки, установленные нормативными правовыми актами. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.5
Информация у входа в архив	У входа в архив размещены сведения: наименование учреждения, информация о режиме работы	Постоянно

1	2	3
Информация в помещении архива	<p>В помещении архива на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информация об учреждении, его структуре и составе фондов;</li> <li>информация о режиме работы;</li> <li>график приема и консультирования посетителей;</li> <li>информация о правилах посещения читального зала архива;</li> <li>перечень услуг, в т.ч. дополнительных (платных) услуг с указанием цен, оказываемых архивом;</li> <li>описание порядка предоставления государственной услуги о предоставлении информации;</li> <li>перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</li> <li>образцы заявлений о получении архивной информации;</li> <li>перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;</li> <li>информация о сроках предоставления государственной услуги;</li> <li>информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги;</li> <li>адреса центральных архивов Российской Федерации;</li> <li>памятка для получателя государственной услуги;</li> <li>текст административного регламента предоставления государственной услуги «прием заявок (запросов) областными государственными архивами Тамбовской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий; выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей)»</li> <li>Присутственные места должны быть оснащены информационными табличками с названием структурного подразделения, осуществляющего прием граждан.</li> <li>Должностные лица, осуществляющие непосредственно прием и консультирование посетителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными табличками.</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.4</p>
Информация в сети Интернет	<p>Архив поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>название архива;</li> <li>фамилия, имя, отчество директора архива и его заместителей;</li> <li>информация об адресе и маршрутах проезда к архиву;</li> <li>информация о номерах телефонов отделов архива;</li> <li>информация о режиме работы архива, отдела справок, читального зала;</li> <li>перечень оказываемых архивом услуг с указанием цен;</li> <li>в случае наличия электронные справочники о составе фондов архива;</li> <li>информация о вышестоящем органе.</li> </ul>	<p>постоянно</p>
Проведение информационных мероприятий	<p>Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовка выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях, других информационных мероприятиях</p>	<p>не менее 20 информационных мероприятий в год. Приказ управления культуры и архивного дела области от 06.07.2009 №105 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными учреждениями, координацию и регулирование которых осуществляет управление культуры и архивного дела области», п.3</p>

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы:

**Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому)  
или региональному  
перечню

910100.P.70.1.0034000 1001
-------------------------------

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*	
	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине							
		наименование	Код по ОКЕИ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
910100.P.70.1.00340001001-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы*		
	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине						
		наименование	код по ОКЕИ														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.70.1.00340001001	-	-	-	-	-	1. Объем хранимых документов	Единица	642	Хранение архивных документов всех категорий, учтенных в архиве на 1 января года, следующего за отчетным	840669	842115	843561	-	-	-	*	*
						2. Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ	Единица	642	Внесение в отраслевую БД программного комплекса «Архивный фонд» заголовков ед.хр.	50195	50195	50195	-	-	-	*	*

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы:

**Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому)  
или региональному  
перечню

910100.P.70.1.0035000  
1001

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*	
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P.70.1.00350001001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы*		
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.70.1.00350001001	-	-	-	-	-	1. Объем документов, принятых на постоянное хранение	Единица	642	Прием архивных документов, подлежащих постоянному хранению	746	746	746	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	2. Объем документов по личному составу, принятых на хранение	Единица	642	Прием архивных документов по личному составу	700	700	700	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы:

Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому)  
или региональному  
перечню

910100.P.70.1.0037000 1001
-------------------------------

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*	
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P.70.1.00370001001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы*		
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютной величине
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.70.1.00370001001	-	-	-	-	-	Количество дел (документов), подготовленных к рассекречиванию	Единица	642	Просмотр архивных документов в целях выявления имеющих ограничительные грифы «секретно» и «совершенно секретно», составление заключений на документы с ограничительными грифами	240000	240000	240000	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;  
исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);  
случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:  
Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

\*Общее допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей качества и (или) объема государственных услуг (работ) государственного задания составляет 5%.

#### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Министерство культуры Тамбовской области
2. Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Министерство культуры Тамбовской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная, годовая

4.2. сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- за отчетный финансовый год - в срок до 01 февраля текущего финансового года (предварительный отчет — не позднее 25 ноября)

4.3. иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем министра культуры Тамбовской области.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: отсутствуют.

Приложение к государственному заданию ТОГБУ «Государственный архив социально-политической истории Тамбовской области»  
на 2026 год (поквартальная разбивка нарастающим итогом)

№№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв. (годовой)
1	Количество пользователей	чел.	2750	5500	8230	<b>11030</b>

Директор



М.М. Дорошина