

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
и архивного дела Тамбовской области



(подпись)

Ю.Н. Голубев
(расшифровка подписи)

« » 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив социально-политической истории Тамбовской области»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке;
предоставление архивных документов, хранящихся в учреждении, пользователям в читальном зале, а также во временное
пользование;
прием архивных документов и научно-справочного аппарата к ним на хранение в учреждение;
создание в учреждении нормативных условий хранения архивных документов, организация архивных документов и
поддержание их нормального физического состояния.

Вид областного государственного учреждения: Архив

(указывается вид областного государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма
ОКУД

по

Коды

0506001

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:

Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

07029000100000
000001202

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	Типы запросов	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0702900010000000001202	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	100	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Типы запросов	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0702900010000000001202	По социально-правовым запросам	-	-	-	-	Количество исполненных запросов	Единица	642	7000	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Тамбовской области	04.08.2011	964	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 №69-З «О транспортном налоге»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 №170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 №241 -З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;

Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 №74 «Об установлении земельного налога на территории города Тамбова»;

Закон Тамбовской области от 29.12.2008 №493-З «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работникам областных государственных образовательных учреждений»

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, ФИО специалистов, структуре, истории и основных направлениях деятельности учреждения. Нормативно-правовые документы (Устав, Правила работы пользователей в читальном зале, Административный регламент предоставления государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации»). Публикации архивных документов (сборники, статьи, подборки, выставки).	По мере изменения данных
2.	Телефонная консультация	Информация об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 10 минут
3.	Информирование при личном обращении	Информация об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
4.	Размещение информации у входа в архив	Информация о наименовании учреждения и режиме его работы	Постоянно
5.	Размещение информации на информационных стендах в помещениях архива	Информация об учреждении, его структуре и составе фондов, режиме работы. График приема и консультирования посетителей. Информация о правилах посещения читального зала архива.	Постоянно

		Образцы заявлений о получении архивной информации. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. Информация о сроках предоставления государственной услуги. Информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги. Адреса центральных архивов Российской Федерации. Памятка для получателя государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации». Текст административного регламента предоставления государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации».	
6.	Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной справки (копии, выписки) или письма архива о наличии или отсутствии в нем необходимых заявителю архивных документов и информации.	Срок исполнения запроса о предоставлении архивной информации – не более 30 дней со дня регистрации запроса
7.	Проведение информационных мероприятий	Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях.	Постоянно

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги:

Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

07039000100000
000009202

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070390001000 00000009202	Очная	-	-	-	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	100	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0703900010 0000000009 202	Очная	-	-	-	-	Количество посещений читального зала	Единица	642	350	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Тамбовской области	04.08.2011	964	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2002 №69-З «О транспортном налоге»;

Закон Тамбовской области от 28.11.2003 №170-З «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;

Закон Тамбовской области от 27.10.2004 №241 -3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;
 Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 №74 «Об установлении земельного налога на территории города Тамбова»;
 Закон Тамбовской области от 29.12.2008 №493-3 «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работникам областных государственных образовательных учреждений»

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, ФИО специалистов, структуре, истории и основных направлениях деятельности учреждения. Нормативно-правовые документы (Устав, Правила работы пользователей в читальном зале, Административный регламент предоставления государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации»). Публикации архивных документов (сборники, статьи, подборки, выставки).	По мере изменения данных
2.	Телефонная консультация	Информация об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 10 минут
3.	Информирование при личном обращении	Информация об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
4.	Размещение информации у входа в архив	Информация о наименовании учреждения и режиме его работы	Постоянно
5.	Размещение информации на информационных стендах в помещениях архива	Информация об учреждении, его структуре и составе фондов, режиме работы. График приема и консультирования посетителей. Информация о правилах посещения читального зала архива. Образцы заявлений о получении архивной информации. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. Информация о сроках предоставления государственной услуги. Информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги. Адреса центральных архивов Российской Федерации. Памятка для получателя государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации». Текст административного регламента предоставления государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации».	Постоянно
6.	Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной справки (копии, выписки) или письма архива о наличии или отсутствии в нем необходимых заявителю архивных документов и информации.	Срок исполнения запроса о предоставлении архивной информации – не более 30 дней со дня регистрации запроса
7.	Проведение информационных мероприятий	Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях.	Постоянно

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги:

Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

07039000200000
000008202

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070390002000000008202	Удаленная	-	-	-	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	100	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Формы доступа	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070390002000000008202	Удаленная	-	-	-	-	Количество посещений интернет-сайта	Единица	642	40000	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Тамбовской области	04.08.2011	964	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
 Федеральный закон от 22 октября 2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Закон Тамбовской области от 28.11.2002 №69-3 «О транспортном налоге»;
 Закон Тамбовской области от 28.11.2003 №170-3 «О налоге на имущество организаций на территории Тамбовской области»;
 Закон Тамбовской области от 27.10.2004 №241 -3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области»;
 Решение Тамбовской городской Думы от 09.11.2005 №74 «Об установлении земельного налога на территории города Тамбова»;
 Закон Тамбовской области от 29.12.2008 №493-3 «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работникам областных государственных образовательных учреждений»

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, ФИО специалистов, структуре, истории и основных направлениях деятельности учреждения. Нормативно-правовые документы (Устав, Правила работы пользователей в читальном зале, Административный регламент предоставления государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации»). Публикации архивных документов (сборники, статьи, подборки, выставки).	По мере изменения данных
2.	Телефонная консультация	Информация об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 10 минут
3.	Информирование при личном обращении	Информация об оказываемой государственной услуге	Время получения ответа – 15 минут
4.	Размещение информации у входа в архив	Информация о наименовании учреждения и режиме его работы	Постоянно

5.	Размещение информации на информационных стендах в помещениях архива	Информация об учреждении, его структуре и составе фондов, режиме работы. График приема и консультирования посетителей. Информация о правилах посещения читального зала архива. Образцы заявлений о получении архивной информации. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. Информация о сроках предоставления государственной услуги. Информация об органе, выполняющем контрольные и надзорные функции в сфере исполнения государственной услуги. Адреса центральных архивов Российской Федерации. Памятка для получателя государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации». Текст административного регламента предоставления государственной услуги «исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации».	Постоянно
6.	Архивные справки, архивные копии, архивные выписки, информационные письма, тематические перечни архивных документов, тематические подборки архивных документов, обзоры фондов, тематические обзоры	Получение заявителем надлежащим образом оформленной архивной справки (копии, выписки) или письма архива о наличии или отсутствии в нем необходимых заявителю архивных документов и информации.	Срок исполнения запроса о предоставлении архивной информации – не более 30 дней со дня регистрации запроса
7.	Проведение информационных мероприятий	Информирование пользователей о документах, хранящихся в архиве, через публикации в СМИ, теле- и радиопередачи, издание справочников, обзоров, сборников документов, подготовку выставок архивных документов, участие в научных конференциях, презентациях.	Постоянно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

07032100000000 000005202

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	-	-	-	-	-		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070321000000 00000005202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых
государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

3.2. показатели, характеризующие объем работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	-	-	-	-	-		наимен ование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0703210000 0000000005 202	-	-	-	-	-	Объем хранимых документов	Едини ца	642	Хранение архивных документов всех категорий, учтенных в архиве на 1 января года, следующего за отчетным	805531	-	-

						Количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица	642	Внесение в отраслевую базу данных персонального компьютера «Архивный фонд» заголовков единиц хранения	50000	-	-
--	--	--	--	--	--	---	---------	-----	---	-------	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы:

Комплектование архивными документами

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

07033100000000
000004205

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070331000000 00000004205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070331000000 00000004205	-	-	-	-	-	Объем документов, принятых на постоянное хранение	Единица	642	Прием архивных документов, подлежащих постоянному хранению	735	-	-
						Объем документов по личному составу, принятых на хранение	Единица	642	Прием архивных документов по личному составу	700	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 3

1. Наименование работы:

Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их рассекречивания

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07035100000000
000002202

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	-	-	-	-	-		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070351000000 00000002202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	-	-	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070351000000 00000002202	-	-	-	-	-	Количество дел (документов), подготовленных к рассекречиванию	Единица	642	Просмотр архивных документов в целях выявления имеющих ограничительные грифы «секретно» и «совершенно секретно», составление заключений на документы с ограничительными грифами	200000	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Предоставление аналитической записки об исполнении государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3
1. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания	Квартальная	Управление культуры и архивного дела области
2. Проведение итоговой оценки выполнения учреждением государственного задания	Годовая	Управление культуры и архивного дела области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная, годовая

4.2. сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежеквартально - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет — не позднее 25 ноября);

- за отчетный финансовый год - в срок до 01 февраля текущего финансового года

4.3. иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: согласование отчета об исполнении государственного задания с курирующим заместителем управления культуры и архивного дела области

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____